

ENTE PROMOTORE:

UN EVENTO IDEATO E REALIZZATO DA:

MAIN SPONSOR:



GREEN MED EXPO & SYMPOSIUM

WASTE, WATER & ENERGY



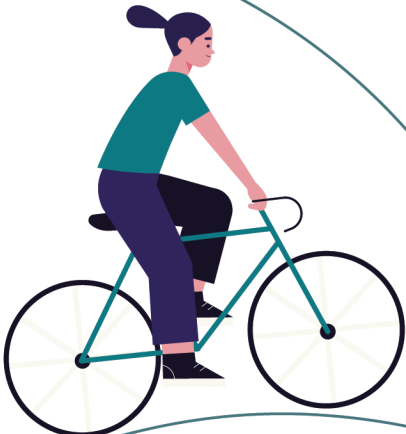
6° EDIZIONE

Lanciamo sfide per il pianeta

28.29.30 MAGGIO 2025

Mostra d'Oltremare di Napoli

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE



greenmedsymposium.it

[@](#) [f](#) [X](#) [in](#)

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A GREEN MED EXPO & SYMPOSIUM 2025

da inviare via mail a: commerciale@greenmedsymposium.it o in alternativa all'indirizzo e-mail del proprio referente commerciale.

DATI AZIENDA					
Ragione sociale					
Indirizzo				CAP	
Città			Prov.		Stato
Telefono			E-mail		
Partita IVA			Codice Fiscale		
Referente			Sito web		
E-mail			Cellulare		
DIMENSIONI AREA / STAND <i>(indicare la quadratura desiderata)</i>				AZIENDE OSPITATE	
<input type="checkbox"/> 9 mq	<input type="checkbox"/> 18 mq	<input type="checkbox"/> 27 mq	<input type="checkbox"/> 36 mq	<input type="checkbox"/> Altro _____ mq	<input type="checkbox"/> Azienda 1
					<input type="checkbox"/> Azienda 2
EXTRA STAND PREALLEGATI					
<input type="checkbox"/> Richiesta monitor da terra	<input type="checkbox"/> Desk + 2 sgabelli	<input type="checkbox"/> Tavolino + 2 poltrone	<input type="checkbox"/> Sgabuzzino (a partire da stand di 18mq)	<input type="checkbox"/> Altro specificare	
TIPOLOGIA DI SPONSORIZZAZIONE (*)					
<input type="checkbox"/> AREA ESPOSITIVA	<input type="checkbox"/> AREA ESTERNA / INTERNA		<input type="checkbox"/> ALTRE FORME DI VISIBILITA' <i>Indicare quale:</i>		
<input type="checkbox"/> FITTO AULA CONVEGNI	<input type="checkbox"/> GUEST EVENT				
COSTI					
Imponibile	€				
IVA al 22%**	€				
Totale	€				
Proponente:					
(*) Per i dettagli della singola tipologia di Sponsorizzazione si rinvia al file di presentazione dell'offerta commerciale					
(**) Indicare eventuale esenzione da IVA o IVA SPLIT nella parte relativa alle modalità di fatturazione					
NOTE (SPAZIO A CURA DELL'ORGANIZZATORE)					

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A GREEN MED EXPO & SYMPOSIUM 2025

da inviare via mail a: commerciale@greenmedsymposium.it o in alternativa all'indirizzo e-mail del proprio referente commerciale.

MODALITA' DI FATTURAZIONE					
Referente Amministrativo			E-mail e Telefono		
SDI	PEC		N. Ordine (se da indicare)		
<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Ente Pubblico	<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Consorzio	<input type="checkbox"/> Ente di Ricerca	<input type="checkbox"/> Altro
MODALITA' DI PAGAMENTO – Confronta Art. 3 (Allegare al presente l'attestato di pagamento)					
Bonifico bancario del valore di	€	Coordinate bancarie: Banca Intesa San Paolo Corso Umberto I, 619 - 80034 Marigliano (NA) IBAN: IT 35 C 03069 39962 100000002336			
Intestato a Nica srl					
Causale di versamento: Partecipazione a Green Med Expo & Symposium 2025					

Data ____/____/____

Timbro e firma

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016

("GDPR") le Società Italian Exhibition Group S.p.A. ("IEG") e NICA srl ("NICA") agiscono in qualità di Titolari Autonomi del trattamento dei dati personali forniti da parte dell'interessato ("Lei"), per sé o per l'organizzazione cui Lei appartiene, in occasione o in funzione delle manifestazioni ed eventi (gli "Eventi") organizzati, ospitati o partecipati da IEG e NICA anche in collaborazione con terzi partners. I dati sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi normativi vigenti.

Ho preso visione dell'informativa privacy di IEG al link: <https://www.iegexpo.it/images/informativa-energymed.pdf>

Ho preso visione dell'informativa privacy di NICA al link: <https://www.nica.it/public/privacy.html>

Data ____/____/____

Timbro e firma

Per presa visione e accettazione dell'informativa privacy

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A GREEN MED EXPO & SYMPOSIUM 2025
DETTAGLIO ANAGRAFICA AZIENDA RICHIEDENTE

da inviare via mail a: commerciale@greenmedsymposium.it o in alternativa all'indirizzo e-mail del proprio referente commerciale.

DATI AZIENDA / ENTE				
Ragione sociale				
SETTORE DI APPARTENENZA (barrare lo spazio apposito)				
<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Gestione rifiuti	<input type="checkbox"/> Energie rinnovabili	<input type="checkbox"/> Mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/> Blue economy
<input type="checkbox"/> Water management	<input type="checkbox"/> Edilizia sostenibile	<input type="checkbox"/> Illuminazione	<input type="checkbox"/> Solare termico	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
TIPO DI ATTIVITA' PRINCIPALE (barrare lo spazio apposito)				
<input type="checkbox"/> Agenzia Energia	<input type="checkbox"/> Commercio/vendita al dettaglio	<input type="checkbox"/> Installazione / Manutenzione	<input type="checkbox"/> Servizi / Consulenza	
<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Editoria	<input type="checkbox"/> Produzione	<input type="checkbox"/> Università / Istituto di ricerca	
<input type="checkbox"/> Distribuzione	<input type="checkbox"/> Ente Pubblico	<input type="checkbox"/> Progettazione	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	

DATI (EVENTUALE) AZIENDA OSPITATA 1 *				
Ragione sociale				
Indirizzo			CAP	
Città		Prov.	Stato	
Telefono	E-mail			
Partita IVA	Codice Fiscale			
PEC	SDI			

DATI (EVENTUALE) AZIENDA OSPITATA 2 *				
Ragione sociale				
Indirizzo			CAP	
Città		Prov.	Stato	
Telefono	E-mail			
Partita IVA	Codice Fiscale			
PEC	SDI			

(*) La quota unitaria di partecipazione per ciascuna azienda ospitata è pari a **400,00 € + IVA**

Data ____/____/____

Timbro e firma _____

REGOLAMENTO GENERALE

ART.1 DENOMINAZIONE-SCOPO-DURATA

Nica S.r.l. Informatica Aziendale (di seguito anche "l'Organizzatore" e/o "Nica"), in associazione con Italian Exhibition Group S.P.A. (associato) in virtù di apposito atto costitutivo di associazione in partecipazione stipulato per atto del Notaio Andrea Aquilina, registrato a Rimini prot. N.5091 Serie T1 il 12/05/2022 e successive modifiche, organizza la Manifestazione Internazionale specializzata che si denomina: "**Green Med Expo & Symposium**" (di seguito anche solo "evento e/o manifestazione").

La manifestazione si svolge dal 28 al 30 maggio 2025 presso la *Mostra d'Oltremare di Napoli* ed eventuali variazioni saranno rese note dall'Organizzatore almeno 60 giorni prima dell'apertura. In presenza di esigenze tecnico-organizzative l'Organizzatore potrà, a suo insindacabile giudizio e senza obbligo della corresponsione di alcun rimborso o indennizzo a chicchessia, modificare il luogo, i padiglioni espositivi, la data, il periodo di durata e gli orari della manifestazione.

ART.2 MODALITA' DI ADESIONE

Possono partecipare alla Manifestazione: a) le Case produttrici italiane ed estere; b) gli importatori e/o rappresentanti/licenziatari in esclusiva per l'Italia di case produttrici italiane ed estere purché le case stesse non partecipino già in proprio; c) le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni, le Associazioni, i Consorzi, le Imprese e gli Enti in genere, comunque riconosciuti promotori, sostenitori o realizzatori di attività direttamente o indirettamente connesse alla produzione e agli scambi nei settori di specializzazione della Fiera. Chi, rientrando in una delle categorie previste nella precedente elencazione, intenda partecipare alla Manifestazione, deve stipulare l'antescritto "richiesta di partecipazione alla manifestazione *Green Med Expo & Symposium 2025*" che deve essere sottoscritto dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale, in ogni altro caso. Detta richiesta deve essere compilata in ogni sua parte e negli allegati e deve contenere l'elencazione chiara ed esplicita dei prodotti da esporre. La "*richiesta di partecipazione alla manifestazione Green Med Expo & Symposium 2025*", deve pervenire, debitamente sottoscritta, all'Organizzatore 60 giorni prima della data di apertura della Manifestazione. La ricezione oltre il già menzionato termine comporta la facoltà di applicazione da parte dell'Organizzatore, solo nel caso in cui sia ancora possibile assegnare uno spazio espositivo, di una maggiorazione del 10% sulle tariffe di cui all'art. 3 come meglio indicate nella richiesta di partecipazione e nell'eventuale contratto accessori e servizi, oltre Iva e altri oneri fiscali cedenti sull'intero ammontare. Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione, il contraente resta obbligato - e con esso i suoi delegati, assistenti, consulenti o dipendenti - alla scrupolosa osservanza di tutte le norme di legge in vigore, del presente Regolamento, nonché delle norme complementari, successivamente emanate dall'Organizzatore. L'Organizzatore procederà all'assegnazione degli spazi espositivi che sarà comunicata al richiedente almeno 40 giorni prima dell'apertura della Manifestazione a meno di gravi motivi. L'assegnazione verrà effettuata e comunicata alle aziende che ne hanno fatto richiesta solo se queste risulteranno in regola con il pagamento del saldo dovuto e con la presentazione della documentazione eventualmente richiesta.

ART.3 TARIFFE E PAGAMENTI

Il partecipante alla Manifestazione è tenuto a corrispondere la quota di partecipazione indicata nella voce "costi" contenuta nella modulistica. È possibile ospitare altre Aziende, all'interno del proprio spazio espositivo, previa autorizzazione dell'Organizzatore, solo per metrature a partire da 18 mq e per un massimo di n. 2 Aziende ospite. Il richiedente è tenuto, per le Aziende ospiti, alla corresponsione di una quota di ospitalità, come previsto nella "richiesta di partecipazione"; in tal caso l'Azienda ospite sarà inserita in tutti gli elenchi Espositori ma non beneficerà della campagna di comunicazione prevista per le Aziende espositrici firmatarie della richiesta di partecipazione.

Gli Espositori sono tenuti a comunicare all'Organizzatore eventuali Aziende ospiti entro e non oltre il **28 aprile 2025**; la quota di ospitalità (400,00 € + IVA per ciascuna azienda ospite) sarà, altresì, fatturata all'Espositore che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, non potrà ospitare, presso il proprio spazio espositivo, Aziende non dichiarate all'interno della richiesta di partecipazione.

Chi sottoscrive la richiesta di partecipazione entro il **15 marzo 2025** dovrà effettuare il pagamento degli importi pattuiti con le seguenti modalità:

- *anticipo del 60%* del corrispettivo totale dovuto comprensivo dell'IVA e di eventuali altri oneri, all'atto della firma della richiesta di partecipazione. Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura elettronica corrispondente all'importo versato;
- *saldo del 40%* del corrispettivo totale dovuto, comprensivo dell'IVA e di eventuali altri oneri, entro 60 gg. dalla stipula del contratto e non oltre il **15 maggio 2025**.

Chi sottoscrive il contratto dal **16 marzo 2025** in poi, dovrà effettuare contestualmente il pagamento del 100% del corrispettivo totale dovuto.

ART.4 ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE - ASSEGNAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEGLI STAND

L'accoglimento della richiesta di partecipazione verrà comunicato al richiedente tramite l'invio di apposita comunicazione scritta da parte dell'Organizzatore che con tale atto perfeziona il contratto di partecipazione. Successivamente verrà comunicata la posizione nel padiglione. Gli stand sono assegnati a insindacabile giudizio dell'Organizzatore tenuto conto, per quanto possibile, delle richieste eventualmente avanzate nelle domande di partecipazione. Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione, il richiedente si obbliga a partecipare alla manifestazione esclusivamente nello spazio assegnatogli.

La partecipazione alla Manifestazione è subordinata al pagamento integrale degli importi di cui al contratto di partecipazione, e dell'eventuale contratto accessori e servizi, dell'IVA e degli altri oneri fiscali cedenti sull'intero ammontare e di tutte le eventuali ulteriori somme richieste contrattualmente pattuite.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare o ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro, anche in diversa zona o padiglione. Verificandosi uno qualsiasi di questi casi, il partecipante avrà diritto esclusivamente al corrispettivo congruaglio dell'importo dovuto.

ART 5. RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE – RECESSO DELL'ORGANIZZATORE – ANNULLAMENTO EVENTO

Chi dopo aver sottoscritto il contratto rinunci a partecipare alla Manifestazione, deve darne comunicazione per iscritto all'Organizzatore almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione; tale comunicazione non dà comunque diritto al rimborso della quota di anticipo corrisposta ai sensi dell'art.3. In ogni caso, qualora la comunicazione della mancata partecipazione avvenga oltre il predetto termine di 30 giorni, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero importo di cui all'

art. 3, dovrà corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al doppio del totale complessivo e risarcire gli eventuali maggiori danni. La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto pagato ai sensi dell'art.3 e non esonera dal pagamento di quanto eventualmente ancora dovuto.

Nica sarà libera di recedere dall'obbligo contrattuale per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative sino a due settimane prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione, dandone semplice comunicazione per iscritto ai partecipanti, senza obbligo di pagare alcuna somma a titolo di penale, risarcimento, indennizzo o altro. Ciascun Espositore, all'uopo, prende atto di ciò e attribuisce espressamente all'Organizzatore la suindicata facoltà di recesso, convenendo che, in tale caso, l'Organizzatore sarà esclusivamente tenuto, nei suoi confronti, alla restituzione di quanto precedentemente corrisposto o, alternativamente, a trattenere le somme già versate a titolo di anticipo e/o saldo prezzo per l'edizione successiva della Manifestazione.

In caso di forza maggiore e comunque per motivi di carattere eccezionale indipendenti dalla volontà di Nica, le date della manifestazione, anche oltre il termine di due settimane prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione stessa, potranno essere cambiate o addirittura la manifestazione annullata.

ART. 6 ALLESTIMENTO, MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI STAND

Nica si occuperà della definizione, del posizionamento e dell'allestimento degli stand preallestiti e delle aree personalizzate che occuperanno i padiglioni n. 5 e n. 6 dando comunicazione alla Mostra d'Oltremare del progetto espositivo entro 40 gg. dall'inizio della manifestazione. Per le aree nude interne e per le aree esterne, l'allestimento è da intendersi ad esclusivo carico e responsabilità del Richiedente (fatte salve eccezioni concordate per iscritto con l'Organizzatore) che dovrà attenersi alle indicazioni dell'Organizzatore in merito ai giorni e agli orari previsti per l'allestimento/disallestimento. Gli allestimenti delle aree libere (aree esterne o interne) e l'apposizione di insegne, gazebo e altri materiali espositivi dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni impartite da NICA, previa autorizzazione scritta da parte di NICA stessa, cui i progetti relativi devono essere presentati almeno 40 giorni prima della data di apertura della Manifestazione. Le operazioni di allestimento/disallestimento dovranno essere effettuate secondo gli orari che NICA comunicherà con congruo anticipo agli espositori e concordati con la Mostra d'Oltremare S.p.A.

NICA si riserva di adottare, per determinati stand o gruppi di stand, fondali, divisori ed insegne uniformi obbligatori. NICA informerà con debita comunicazione la data di consegna degli stand. I partecipanti devono, in ogni caso, occupare, gestire e mantenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica di quelli vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti e, comunque, nel rispetto dei limiti stabiliti da NICA. Le insegne o i dispositivi non in regola con le norme già indicate devono essere rimossi, su indicazione di NICA, a cura e spese del partecipante. Qualora questi non vi provveda entro il termine e nei modi che saranno comunicati, NICA potrà procedere d'ufficio a spese, rischio e per conto del partecipante.

Sarà cura degli Espositori restituire gli stand nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le eventuali spese e/o costi connessi a detto utilizzo sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. L'allestimento dello stand, il trasporto, la relativa installazione dei materiali al suo interno e l'esposizione dei prodotti vengono autorizzati mediante il visto di ingresso del competente ufficio. Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico NICA non rilascia ricevuta né assume responsabilità di sorta. Dopo l'apertura della Manifestazione possono essere eseguite, in via eccezionale e previa autorizzazione scritta di NICA, ulteriori sistemazioni di merci, nei limiti di orario stabilito caso per caso da Nica. La pulizia iniziale degli stand e delle aree comuni è a carico di NICA nei tempi e nelle modalità indicate senza alcun costo aggiuntivo da parte dell'Espositore. Gli addetti agli stand devono risultare idonei ai compiti che sono chiamati a svolgere. In particolare,

essi sono tenuti ad osservare costantemente, e nei confronti di chiunque, contegno corretto, in difetto di ch  NICA potr , a suo insindacabile giudizio, inibire loro l'ulteriore accesso al quartiere fieristico. L'Espositore, dal canto suo, si impegna a far osservare a quanti opereranno per suo conto la normativa vigente in tema di prevenzione e protezione sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed in particolare il D. Lgs. 626 del 19/9/94 e successive modifiche e integrazioni.

L'Espositore sar  pertanto responsabile dell'osservanza della normativa vigente in materia e si obbliga a tenere indenne NICA sia da ogni responsabilit  per gli eventuali infortuni di cui rimanesse vittima il personale da esso Espositore utilizzato, sia da qualsiasi contestazione potesse essere mossa in proposito dalle Autorit  competenti. NICA richiama in particolare l'attenzione degli Espositori per un'ottimale pianificazione delle operazioni di installazione e disinstallazione dei dispositivi propri all'interno dello stand affin  il personale dell'Espositore (e/o delle aziende da esso incaricate), rispettino le norme di prevenzione previste dalla normativa vigente e le misure fisiche di sicurezza per prevenire cadute o qualsiasi altro incidente in corrispondenza di eventuali impalcature utilizzate.   inoltre richiesta la massima cura nella movimentazione delle merci in genere per evitare cadute e danni. All'Espositore   fatto obbligo di verificare che non si creino eventuali ostruzioni delle corsie che impediscano - soprattutto durante le fasi suddette - l'accesso alle vie di fuga per i casi di emergenza.   infine fatto obbligo all'Espositore di indicare nell'apposito modulo il nominativo del responsabile della Sicurezza per tutte le operazioni realizzate nello stand ai sensi del D. Lgs. 626 del 19/9/94.

ART. 7 ABBANDONO MATERIALI – MANCATO PRESIDIO STAND

Il mancato presidio dello stand da parte dell'Espositore, anche solo per uno dei 3 giorni dell'evento, determina la corresponsione di una penale risarcitoria pari ad   500,00 (IVA escl.) al giorno, in virt  del danno di immagine procurato ai danni dell'evento e dei visitatori. Gli spazi espositivi che a) non siano opportunamente allestiti e/o non siano occupati con prodotti destinati all'esposizione e sgomberati dagli imballaggi e dagli altri materiali non destinati all'esposizione stessa entro l'ora fissata per l'inaugurazione della Manifestazione ovvero b) siano lasciati senza sorveglianza o in condizioni di palese incuria nel corso della Manifestazione, saranno considerati dall'Organizzatore, come abbandonati. In tale ipotesi il partecipante, fermo restando il pagamento dell'intero importo di cui all'art. 3,   tenuto a corrispondere, a titolo di penale, una somma che sar  determinata dall'Organizzatore in misura non superiore al doppio dell'importo medesimo e a risarcire gli eventuali maggiori danni. Nel caso di morosit , di rinuncia o di abbandono, l'Organizzatore, indipendentemente da quanto previsto dagli artt. 3 e 5, si riserva la facolt  di disporre liberamente degli spazi espositivi relativi.

ART. 8 TRASPORTI – DOGANE – CUSTODIA IMBALLI VUOTI

Gli Espositori possono introdurre le merci non oltre i termini fissati da NICA e comunicati con congruo anticipo.   fatto divieto assoluto asportare imballi vuoti dal quartiere fieristico salvo autorizzazione scritta da parte dell'organizzatore. NICA metter  a disposizione degli Espositori un "Servizio di custodia vuoti" in virt  del quale ricever  in consegna, da ciascun Espositore, gli imballi vuoti - regolarmente contrassegnati con etichette della Ditta cui appartengono - curandone la custodia fino alla chiusura della Manifestazione e percependo, per tale prestazione, la tariffa minima di magazzinaggio che sar  calcolata a volume.

ART. 9 FORNITURE

La Mostra d'Oltremare   dotata di impianti per l'erogazione di energia elettrica funzionali alle attivit  espositive. NICA si fa carico della fornitura elettrica, per le ordinarie esigenze espositive dei partecipanti, nelle aree dei padiglioni n. 4, 5 e 6. Per queste forniture NICA non assume alcuna responsabilit  n  presta alcuna garanzia qualora si verificino interruzioni e/o malfunzionamenti derivanti da cause ad essa non imputabili e/o derivanti da motivi di forza maggiore e/o caso fortuito. Qualora l'Espositore intenda richiedere forniture elettriche accessorie o riguardanti le aree esterne ai padiglioni per esigenze straordinarie diverse e ulteriori da quelle di cui innanzi, NICA potr  valutare di procedere alla messa in opera dei servizi e/o collegamenti richiesti, previa acquisizione di parere favorevole da parte della struttura ospitante. Siffatti eventuali servizi aggiuntivi ed accessori, fermo il benessere della struttura ospitante, saranno comunque oggetto di separata quotazione economica da parte di Nica e le relative conseguenti spese resteranno ad esclusivo carico del richiedente partecipante. Ogni abuso e/o utilizzo improprio delle forniture di cui ai precedenti paragrafi, autorizzer  NICA a sospendere le forniture medesime, fermo restando l'obbligo del partecipante sia di pagare per intero il corrispettivo pattuito, sia di risarcire ogni altro danno a persone e a cose, manlevando e tenendo indenne Nica da ogni responsabilit  al riguardo.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il partecipante, nel solo ambito dello stand assegnatogli, pu  svolgere azione pubblicitarie limitatamente ai prodotti di sua pertinenza. Ogni altra forma di propaganda e di pubblicit  - tanto sulle pubblicazioni di NICA quanto nel quartiere fieristico - pu  essere effettuata nei limiti autorizzati caso per caso e per iscritto da NICA e secondo le tariffe dalla stessa stabilite. In ogni caso, al partecipante   fatto divieto di ricorrere a forme di pubblicit  che siano comunque in contrasto con le vigenti disposizioni legali e regolamentari, con l'ordine pubblico e il buon costume, ovvero che possano comunque provocare disagio o disturbo, sia agli altri partecipanti sia ai visitatori. A

NICA è riservata la facoltà, per esigenze tecniche o di servizio, di disporre la eliminazione, la sospensione, la modificazione ed il trasferimento dei mezzi pubblicitari posti in opera dal partecipante, a seguito della partecipazione di cui sopra.

Il Partecipante potrà pubblicizzare l'evento attraverso tutti i veicoli a Sua disposizione (es. newsletter, brochure, mailing list, ecc.). È fatto divieto all'espositore di effettuare volantinaggio distribuzione di altro materiale promozionale all'interno del quartiere fieristico, eccetto all'interno del proprio stand.

ART. 11 ACCESSI AL QUARTIERE FIERISTICO

Per tutta la durata della Manifestazione, il quartiere fieristico rimane aperto agli operatori specializzati del settore e resterà accessibile anche al pubblico e ai visitatori del parco. Per l'accesso al quartiere, NICA stabilisce orari distinti per i partecipanti e il personale addetto agli stand da un lato e per i visitatori dall'altro. Per particolari esigenze, l'accesso ai singoli padiglioni può essere sottoposto ad orari speciali. L'accesso di ogni veicolo nel quartiere fieristico è vietato durante tutto il periodo della Manifestazione. Resta inteso, comunque, che si procederà all'inderogabile rimozione di tutti i veicoli presenti nello spazio fieristico dedicato alla manifestazione a partire dalle 2 ore antecedenti l'apertura della manifestazione e durante lo svolgimento della stessa. I costi della rimozione saranno addebitati ai singoli proprietari. NICA si riserva la facoltà - da esercitare a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento - sia di modificare gli orari di accesso, già resi noti, sia di consentire deroghe per casi particolari. Per poter accedere al quartiere fieristico, deve essere esibito, al personale addetto al controllo, il biglietto di ingresso oppure la tessera permanente rilasciata da NICA o dalla Mostra d'Oltremare spa, o un permesso a firma del Rappresentante legale di NICA o del Presidente della Mostra d'Oltremare S.p.A. Le tessere permanenti d'ingresso ed i permessi provvisori sono strettamente personali e non possono essere ceduti neppure momentaneamente. A tal fine, il partecipante, cui sono state rilasciate le tessere e/o i permessi, deve provvedere ad apporre su di esse il nome e il cognome della persona abilitata a servirsene. Le tessere ed i permessi provvisori, che vengono esibiti agli ingressi da persone diverse dall'intestatario, sono ritirati da NICA la quale si riserva di adottare adeguate sanzioni a carico dei responsabili. Ogni partecipante è personalmente responsabile nei confronti di NICA per le frodi tentate o commesse anche dai propri dipendenti nell'uso dei documenti suddetti.

ART. 12 DANNI – ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA – VIGILANZA

NICA non si assume alcuna responsabilità per i danni a persone e/o cose, da chiunque o comunque provocati, fermo restando che l'Organizzatore sottoscriverà una polizza assicurativa a garanzia dei rischi derivanti da danni a strutture e beni della Mostra d'Oltremare. Nica provvede ad assicurare le singole aziende espositrici con una polizza RCT per danni causati a terzi e cose di terzi (pubblico, personale all'interno della Mostra, personale di altre ditte presenti negli spazi della Mostra, beni e cose di espositori e fornitori) per un massimale di 500.000 euro per ogni singolo sinistro. Il partecipante può comunque provvedere direttamente alle coperture assicurative che riterrà più opportune e convenienti (furto, incendio, danni da infiltrazione e caduta d'acqua, rotture, rovine, infortuni, responsabilità civili e simili ecc.) a prescindere da quanto previsto precedentemente da NICA sia per la durata della manifestazione che per i giorni di allestimento e smantellamento (con particolare riguardo a quelli inerenti ai macchinari). In ogni caso il partecipante esonera NICA da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand presso i locali della fiera durante l'evento in programma. Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, la Mostra d'Oltremare S.p.A. provvede al servizio di sorveglianza notturna dei padiglioni e degli spazi comuni ma non dei singoli stand e di quanto in essi contenuto, salvo diversa pattuizione; declina altresì ogni responsabilità anche per rischi naturali e di forza maggiore. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione e per i giorni di allestimento e smantellamento, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

ART. 13 RIPRESE – REGISTRAZIONI – RIPRODUZIONI

L'introduzione nel quartiere fieristico di apparecchi di ripresa fotografica, cinematografica, televisiva nonché di registrazione sonora e simili è subordinata ad apposita autorizzazione scritta di NICA. Per le riprese e le registrazioni di cui sopra, NICA si riserva di nominare operatori autorizzati, stabilendone le relative tariffe. Il partecipante che intenda avvalersi di operatori di sua fiducia deve farne domanda scritta a NICA prima dell'apertura della Manifestazione.

Di ogni ripresa e registrazione eseguita per conto dei partecipanti, deve essere consegnata copia a NICA, a cura dell'operatore a titolo gratuito. NICA si riserva, in ogni caso, la facoltà di eseguire o fare eseguire riprese o registrazioni e di curarne la riproduzione e la vendita. Salvo quanto previsto al precedente capoverso, è vietato a chicchessia il rilievo di misure, l'esecuzione di disegni, la ripresa fotografica, cinematografica, televisiva o con altri mezzi, sia dei campioni esposti sia degli allestimenti degli stand, senza preventiva autorizzazione scritta concessa da NICA al partecipante interessato. Per esecuzioni musicali a mezzo strumenti meccanici (radio, televisione, video, etc.) o per eventuali attività di spettacolo e culturali (défilé con musica, sketch etc.), il partecipante dovrà munirsi di apposito permesso presso la SIAE e presentarne copia a NICA.

In mancanza NICA declina ogni responsabilità e gli eventuali diritti e/o sanzioni dovute saranno versati da NICA con rivalsa nei confronti del partecipante. Nessun manifesto potrà essere affisso dall'Espositore se non nel relativo stand; esso potrà in ogni caso riguardare solo i prodotti di fabbricazione propria o quelli di cui è concessionario.

ART. 14 RIMOZIONE E SGOMBERO DEGLI STAND

Le operazioni di sgombero degli stand saranno indicate da NICA mediante comunicazione specifica. Trascorsi i termini indicati in tale comunicazione senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni anzidette, NICA può procedervi d'ufficio, a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 giorni dalla chiusura della manifestazione, è data facoltà a NICA di far vendere senza formalità di sorta i materiali ed i campioni di cui sopra che il partecipante non abbia provveduto a ritirare: nel caso si tratti di materiali deperibili, NICA può provvedere a tale vendita dopo soli 2 giorni dal termine della manifestazione.

Sull'importo ricavato dalla vendita, NICA si soddisfa per quanto dovutogli dal partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questi per il termine massimo di sei mesi, trascorso il quale, l'importo medesimo viene incamerato da NICA.

NICA non si assume responsabilità di sorta per i materiali e i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e può farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Dopo la chiusura della Manifestazione, l'uscita dal quartiere fieristico dei materiali e dei campioni di pertinenza del partecipante è subordinata all'adempimento da parte del partecipante di tutti gli obblighi assunti nei confronti di NICA. Ultimate le operazioni di sgombero, gli stand debbono essere riconsegnati a NICA nello stato in cui si trovavano al momento della consegna. È fatto obbligo al partecipante di far constatare in ogni caso agli incaricati di NICA lo stato dello stand al momento della riconsegna e di provvedere, a sue spese, ai lavori di ripristino che si rendessero necessari.

NICA può, anche per tali lavori, provvedere all'esecuzione di ufficio contemplata nei precedenti capoversi. Fermo restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento, è fatto particolare divieto al partecipante di: a) sostituire gli altri a sé, a qualsiasi titolo anche gratuito e anche temporaneamente, nel godimento totale o parziale dello stand assegnatogli; b) usare degli stand, delle loro adiacenze e, comunque, del quartiere fieristico per il deposito di materiali o cose non destinati o necessari all'esposizione; c) esporre cartelli, indicazioni o, comunque, di fare pubblicità di prodotti diversi da quelli di sua competenza; d) esigere vendite, con consegna immediata, anche in forma di propaganda, salvo il caso in cui eccezionalmente NICA, a suo insindacabile giudizio, ne conceda espressa autorizzazione per iscritto, dietro eventuale pagamento di un apposito corrispettivo; e) sottrarre comunque alla libera vista, durante le ore stabilite per l'accesso al quartiere fieristico, campioni esposti; g) permanere sia nel padiglione sia, in genere, nel quartiere fieristico, in ore diverse da quelle stabilite; f) accedere al quartiere fieristico, circolare e/o sostare in esso con veicoli di qualsiasi genere; g) introdurre materiale infiammabile od esplosivo ed accendere fuochi senza la preventiva autorizzazione scritta di NICA; h) introdurre prodotti infiammabili, detonanti, pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia; i) modificare, in qualsiasi modo, lo stato dei beni mobili ed immobili di NICA e della Mostra d'Oltremare S.p.A. senza l'espressa preventiva autorizzazione scritta degli stessi.

ART. 15 SANZIONI E GARANZIE

Tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e nelle altre norme previste nel successivo art.16 hanno carattere di essenzialità e sono tra loro inscindibili.

Fermo il diritto di NICA ad ottenere sia l'integrale pagamento di quanto dovutogli sia il risarcimento dei danni subiti, che saranno di volta in volta quantificati, e indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni già previste per i singoli casi nei confronti dei partecipanti che comunque trasgrediscano alle norme di cui al precedente comma, NICA si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, secondo la gravità del caso, inoltre, le seguenti sanzioni anche congiuntamente tra loro: a) imposizione di una penale non inferiore all'ammontare del canone dovuto per lo stand né superiore al doppio del canone medesimo; b) chiusura temporanea dello stand; c) revoca definitiva della concessione dello stand; d) inibizione dell'ulteriore accesso al quartiere fieristico. In nessuno di questi casi compete al partecipante il diritto di indennizzi o rimborsi di alcun genere.

A garanzia delle ragioni creditizie di NICA per quanto dovute dal partecipante a qualsiasi titolo - ivi compresi il risarcimento dei danni eventualmente subiti da NICA ed il rimborso delle spese anticipate da NICA stessa per suo conto - è riconosciuto a NICA, il diritto sia di ritenere le cose di pertinenza del partecipante esistenti nel quartiere fieristico, sia di soddisfarsi in via preferenziale sul prezzo ricavato dalla loro vendita.

Per il pagamento dei canoni di locazione e allestimento degli stand, siffatto diritto può essere fatto valere nei confronti di chiunque detenga le cose di pertinenza del partecipante, eventualmente uscite dal quartiere fieristico, come pure sulle cose, a chiunque appartenenti, che comunque si trovino nello stand assegnato.

ART.16 REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

NICA si riserva di emanare: a) norme complementari come previsto dal presente Regolamento; b) altre norme che, in qualsiasi tempo - anche se rese nel corso della manifestazione - ritenga a suo insindacabile giudizio opportune per il miglior andamento della Manifestazione; ciò con efficacia immediata e anche in deroga al Regolamento e alle norme complementari di cui sopra; c) norme apposite per l'organizzazione di manifestazioni speciali.

Tutte le norme predette vengono portate a conoscenza dei partecipanti con mezzi idonei. I reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione, debbono essere presentati per iscritto a NICA, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione medesima. Su tali reclami decide NICA, a mezzo di organi o persone da NICA stessa a ciò delegati. Agli effetti del presente Regolamento e delle norme complementari, NICA può assumere validi impegni solamente attraverso il suo presidente o i suoi legali rappresentanti.

ART. 17 ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della richiesta di partecipazione regolarmente firmata, il partecipante:

- a) Accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;
- b) Riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente alla partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;
- c) Riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Napoli.
- d) Dove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.

L'Azienda _____ titolare della richiesta di partecipazione, presa visione del Regolamento Generale di Manifestazione, che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, chiede di partecipare al prossimo Green Med Expo & Symposium 2025.

Data ____/____/____

Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. la sottoscritta azienda approva espressamente gli artt. 2) modalità di adesione, 3) tariffe e pagamenti, 4) accettazione della richiesta di partecipazione- assegnazione spazio, 5) rinuncia all'evento, recesso dell'organizzatore, annullamento evento, 6) allestimento, manutenzione e funzionamento degli stand, 7) abbandono materiali – mancato presidio stand, 9) forniture, 10) pubblicità, 12) danni - assicurazione obbligatoria – vigilanza, 13) riprese - registrazioni – riproduzioni, 14) rimozione e sgombero degli stand, 15) sanzioni e garanzie, 16) regolamento e sue successive modifiche e integrazioni, 17) accettazione regolamento generale – lingua ufficiale, legge applicabile e foro competente.

Data ____/____/____

Timbro e firma _____

ENTE PROMOTORE:

UN EVENTO IDEATO E REALIZZATO DA:

MAIN SPONSOR:



GREEN MED EXPO & SYMPOSIUM

WASTE, WATER & ENERGY



Segreteria Organizzativa

segreteria@greenmedsymposium.it
081 193 70 686 - 380 65 89 352

Amministrazione

Maria Teresa Sirica - 081 193 70 686
amministrazione@greenmedsymposium.it

Ufficio Commerciale

Oreste Boselli - 348 22 63 707
Mauro Delle Fratte - 342 82 37 682
commerciale@greenmedsymposium.it

Eventi & comitato tecnico scientifico

Monica D'Ambrosio - 392 59 80 027
cts@greenmedsymposium.it

Sede Legale e Operativa

Corso Umberto I, 593 - 80034 Marigliano (NA)



visita il sito web
www.greenmedsymposium.it

